

**MODULO RICHIESTA
STRISCIONI/COREOGRAFIE/MEZZI DIFFUSIONE SONORA**

Spett. le
A.S. Cittadella s.r.l. Unipersonale
Via Ca' dai Pase n° 41/B, 35013 Cittadella (PD)

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE

Da far pervenire almeno 7 giorni prima della gara a: slo@ascittadella.it

*Il sottoscritto/a * (Compilare in stampatello e chiaramente leggibile):*

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA: _____ LUOGO DI NASCITA _____

RESIDENTE A _____ VIA _____ N° _____

TEL. _____ FAX _____ EMAIL _____

TIPO E N. DOCUMENTO _____

RILASCIATO DA _____ DATA SCADENZA _____

(allegare la fotocopia del documento)

In osservanza:

- della Determinazione del Ministero dell'Interno O.N.M.S. n°14 del 8.3.2007 e n°. 26/2012 e ss.mm.ii

e informato:

- delle normative che regolano la possibilità di esporre striscioni e/o coreografie e che dalla loro esposizione non sussistano motivi ostativi sotto il profilo della salvaguardia della pubblica incolumità e della sicurezza antincendio (lett. circ. VV.F. del 6/04/2007);
- delle sanzioni previste per i trasgressori delle suddette normative;

chiede di poter essere autorizzato/a (barrare la voce interessata):

- ☐ posizionare/allestire a titolo personale
- ☐ posizionare/allestire per nome e conto del club o del gruppo: _____

all'interno dello Stadio "Pier Cesare Tombolato" di Cittadella (PD):

- ☐ Per tutta la stagione sportiva 20____/20____
- ☐ In occasione della sola gara CITTADELLA - _____ del _____

Allega:

- ☐ MODULO A: richiesta STRISCIONE
- ☐ MODULO B: richiesta COREOGRAFIA
- ☐ MODULO C: richiesta MEZZI DI DIFFUSIONE SONORA

*Attenzione: il modulo di richiesta deve essere compilato e sottoscritto dalla persona che si incaricherà di introdurre e posizionare lo striscione, oppure introdurre i materiali per la coreografia oppure i mezzi di diffusione sonora allo Stadio. Il sottoscrittore del presente modulo è considerato unico responsabile per l'introduzione e il posizionamento dei materiali.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. ai soli fini indicati sopra.

Il Richiedente

ALLEGATO A: STRISCIONE

Da compilarsi nel caso la richiesta si riferisca all'esposizione di uno striscione

CERTIFICAZIONI (allegate alla presente)

Lo striscione oggetto della richiesta non dovrà costituire motivo ostativo sotto il profilo della salvaguardia della pubblica incolumità e della sicurezza antincendio.

Contenuti (diciture) e **grafica** dello striscione (si allega documentazione fotografica) **: _____

** *Attenzione: si informa che non saranno inviate all'attenzione del G.O.S le richieste di autorizzazione che non siano corredate da foto illustrativa dello striscione.*

Dimensioni:

Lunghezza: mt. _____ Altezza: mt. _____

Settore di Esposizione:

☐ TRIBUNA EST - LOCALI ☐ TRIBUNA OVEST - LOCALI ☐ CURVA SUD - LOCALI ☐ CURVA NORD - OSPITI

note: ☐ a monte o a valle degli spalti, in corrispondenza delle "balaustre";
☐ in mezzo al pubblico, posto in modo da farlo ondeggiare in orizzontale sugli spettatori.
Con certificazioni dei materiali attestanti la classe di reazione al fuoco non superiore a 2:

Si dichiara altresì che lo striscione richiesto:

- ☐ è già *inserito* nell'albo degli Striscioni disponibile sul sito dell'Osservatorio Nazionale sulle Manifestazioni Sportive;
- ☐ non è *inserito* nell'albo degli Striscioni disponibile sul sito dell'Osservatorio Nazionale sulle manifestazioni Sportive;

Allegati obbligatori:

- Copia documento di identità.
- Fotografia digitale dello striscione.

La presentazione della domanda non dà automatico diritto all'ingresso e affissione dello striscione nello Stadio. Qualora per tale richiesta venga rilasciato il "nulla osta", **dichiaro di essere a conoscenza** che lo striscione autorizzato dovrà essere da me posizionato nel settore dello stadio, che mi verrà indicato da A.S. Cittadella, entro e **non oltre 1 ora** dall'apertura al pubblico dei cancelli dello Stadio. Trascorso tale termine non mi sarà più consentito introdurre lo striscione. Sono altresì a conoscenza che lo striscione sarà da me rimosso al termine del deflusso degli spettatori e, ove richiesto dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, ripresentato integralmente presso l'ingresso che mi sarà indicato da A.S. Cittadella.

In fede

Il richiedente (per presa visione)

Parte riservata al Dirigente del G.O.S. (non compilare)

Il Dirigente del G.O.S., vista la documentazione presentata e sentite per le vie brevi le Amministrazioni interessate:

- ☐ APPROVA LA RICHIESTA ALL'ESPOSIZIONE
- ☐ RESPINGE LA RICHIESTA ALL'ESPOSIZIONE

Il Dirigente G.O.S.
Funzionario Questura di Padova

Parte riservata a A.S. Cittadella (non compilare e da conservare a cura del Delegato alla Sicurezza)

Vista l'approvazione del Dirigente del G.O.S., espressa in data _____, si autorizza il posizionamento del sopra descritto striscione nel settore: _____

Il Responsabile Sicurezza

ALLEGATO B: COREOGRAFIE

Da compilarsi nel caso la richiesta si riferisca all'esposizione di una coreografia

CERTIFICAZIONI (allegate alla presente)

La coreografia oggetto della richiesta non dovrà costituire motivo ostativo sotto il profilo della salvaguardia della pubblica incolumità e della sicurezza antincendio. Si ricorda che tutte le coreografie dovranno comunque concludersi prima del fischio d'inizio della gara.

Breve descrizione della coreografia e relative tempistiche (si allega documentazione fotografica) **: _____

** *Attenzione: si informa che non saranno inviate all'attenzione del G.O.S le richieste di autorizzazione che non siano corredate da foto illustrativa.*

Settore di Esposizione:

☐ TRIBUNA EST - LOCALI ☐ TRIBUNA OVEST - LOCALI ☐ CURVA SUD - LOCALI ☐ CURVA NORD - OSPITI

Si allega: (barrare la voce interessata)

- ☐ Dichiarazione di Omologazione del prodotto impiegato (rilasciata dal Ministero dell'Interno al produttore del materiale - qualora sia di un paese straniero, va tradotta in italiano).
- ☐ Dichiarazione di conformità del materiale (redatta dal produttore/venditore su "Modello Dichiarazione Conformità-2004").
- ☐ Dichiarazione di corretta posa in opera e/o realizzazione (redatta da parte dell'artigiano e/o della ditta che confeziona il prodotto, su "Modello Dichiarazione Posa inOpera-2004").

Allegati obbligatori:

- Copia documento di identità.
- Documentazione fotografica.

La presentazione della domanda non dà automatico diritto all'introduzione nello Stadio dei materiali per la coreografia. Qualora per tale richiesta venga rilasciato il "nulla osta" dichiaro di essere a conoscenza che i materiali necessari alla realizzazione della coreografia autorizzata dovranno essere da me introdotti nello nel settore dello Stadio, entro e non oltre **1 ora** dall'apertura al pubblico dei cancelli. Trascorso tale termine non mi sarà più consentito introdurre la coreografia. Mi impegno a far sì che la coreografia si concluda prima del fischio d'inizio della gara.

In fede

Il richiedente (per presa visione)

Parte riservata al Dirigente del G.O.S. (non compilare)

Il Dirigente del G.O.S., vista la documentazione presentata e sentite per le vie brevi le Amministrazioni interessate:

- ☐ APPROVA LA RICHIESTA
- ☐ RESPINGE LA RICHIESTA

Il Dirigente G.O.S.
Funzionario Questura di Padova

Parte riservata a A.S. Cittadella (non compilare e da conservare a cura del Delegato alla Sicurezza)

Vista l'approvazione del Dirigente del G.O.S., espressa in data _____, si autorizza la coreografia di cui sopra, nel settore: _____

Il Responsabile Sicurezza

ALLEGATO C: MEZZI DI DIFFUSIONE SONORA

Da compilarsi nel caso la richiesta si riferisca all'introduzione di megafoni, tamburi e affini

Caratteristiche: (si allega documentazione fotografica) **:

- ☐ Tamburo ad una sola battuta (come da foto)
- ☐ Megafono (come da foto)

**** Attenzione:** si informa che non saranno inviate all'attenzione del G.O.S le richieste di autorizzazione che non siano corredate da foto illustrativa.

Settore di Esposizione:

☐ TRIBUNA EST - LOCALI ☐ TRIBUNA OVEST - LOCALI ☐ CURVA SUD - LOCALI ☐ CURVA NORD - OSPITI

Allegati obbligatori:

- Copia documento di identità.
- Documentazione fotografica.

La presentazione della domanda non dà automatico diritto all'ingresso e dei mezzi di diffusione sonora nello Stadio. Qualora per tale richiesta venga rilasciato il "nulla osta", **dichiaro di essere a conoscenza** che lo strumento potrà accedere secondo le tempistiche e gli ingressi indicati da A.S. Cittadella, esclusivamente nei settori richiesti, **entro e non oltre 1 ora** dall'apertura al pubblico dei cancelli dello Stadio. Trascorso tale termine non mi sarà più consentito introdurre il materiale, anche se autorizzato. Sono altresì a conoscenza che l'uso di mezzi di diffusione sonora diversi da quello autorizzato, comporta l'immediata rimozione e allontanamento dall'impianto del/dei trasgressore/i cui potrà essere applicata la normativa in materia di divieto di accesso agli impianti sportivi nonché, revocata l'autorizzazione all'introduzione.

In fede

Il richiedente (per presa visione)

Parte riservata al Dirigente del G.O.S. (non compilare)

Il Dirigente del G.O.S., vista la documentazione presentata e sentite per le vie brevi le Amministrazioni interessate:

- ☐ APPROVA LA RICHIESTA
- ☐ RESPINGE LA RICHIESTA

Il Dirigente G.O.S.
Funzionario Questura di Padova

Parte riservata a A.S. Cittadella (non compilare e da conservare a cura del Delegato alla Sicurezza)

Vista l'approvazione del Dirigente del G.O.S., espressa in data _____, si autorizza l'introduzione dei mezzi di diffusione sonora di cui sopra nel settore: _____

Il Responsabile Sicurezza